

РЕГЛАМЕНТ

деловых коммуникаций педагогических работников и обучающихся при различных видах учебной деятельности

С целью успешного освоения дисциплины между обучающимся и преподавателем выстраиваются деловые коммуникации, которые регулируются настоящим регламентом.

При изучении дисциплины в формате очного обучения с применением дистанционных технологий и технологий электронного обучения устанавливаются следующие основные правила:

- основными каналами коммуникаций являются очные встречи во время лекционных и практических (лабораторных) занятий и консультаций по дисциплине, форумы «Объявление» и «Задать вопрос преподавателю» в электронном курсе на Едином образовательном портале АлтГУ и обмен сообщениями на Едином образовательном портале АлтГУ. *Преподаватель может указать также адрес почты (в случае если она также является каналом связи)*
- консультации проводятся преподавателем в соответствии с графиком консультаций, который ежемесячно обновляется и размещается на сайте института и на информационном стенде возле кафедры
- обучающиеся могут обращаться с вопросами, направлять результаты выполненных заданий непосредственно преподавателю (по почте или сообщениями на Едином образовательном портале АлтГУ) в рабочие дни с 08.00 до 17.00
- ответ на сообщение обучающегося, который обучается исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, преподаватель дает в течении пяти рабочих дней. При отсутствии возможности дать полный ответ в течении пяти дней, сообщаются сроки предоставления ответа.
- срок проверки письменных работ обучающегося устанавливается преподавателем при выдаче заданий, но не может превышать 10 рабочих дней после истечения сроков сдачи работ.
- в своем учебном курсе преподаватель размещает инструкцию/методические рекомендации/ ФОС, в которой устанавливает четкую процедуру сдачи текущей аттестации, промежуточной аттестации (первой повторной и второй повторной (комиссионной))